

## **REDACTIESTATUUT *DE BEELDENAAR***

### **1. Algemeen**

- 1.1. De Beeldenaar (hierna te noemen: het tijdschrift) is het gemeenschappelijk periodiek van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Munt- en Penningkunde en de Vereniging voor Penningkunst (hierna te noemen: de verenigingen).
- 1.2. Het tijdschrift wordt uitgegeven door Stichting De Beeldenaar gevestigd te Amsterdam.
- 1.3. Het tijdschrift wordt verspreid onder de leden van de verenigingen en is voor derden via abonnement of losse verkoop.
- 1.3. Het bestuur van de Stichting De Beeldenaar (hierna te noemen: het bestuur) stelt in overleg met de verenigingen de tijdschriftformule vast.
- 1.4. Voor de exploitatie van het tijdschrift is door het het bestuur een redactie ingesteld.

### **2. De redactie**

- 2.1. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud en productie van het tijdschrift binnen het kader van de tijdschriftformule.
- 2.2. De redactie bestaat uit minimaal drie leden en staat onder leiding en coördinatie van een hoofdredacteur.
- 2.3. Het bestuur benoemt de redactieleden in overleg met de hoofdredacteur.
- 2.4. Leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn terstond herbenoembaar.
- 2.5. Indien bij een vacature de redactie geen voordracht doet, zal het bestuur initiatief nemen.
- 2.6. De redactie beoordeelt en redigeert in nauw overleg met de betreffende auteurs de ingezonden manuscripten. Tijdens dit proces wordt tevens vastgesteld welke afbeeldingen bij het artikel worden geplaatst.
- 2.7. De redactie is bevoegd ingestuurde kopij voor plaatsing in het tijdschrift te weigeren.
- 2.8. De hoofdredacteur vertegenwoordigt de redactie en rapporteert aan het bestuur. Zo nodig neemt hij deel aan de bestuursvergaderingen.
- 2.9. Het staat de redactie vrij om referenten voor kennisspecialisme te raadplegen.
- 2.9. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de voortgang. Hij bewaakt het productieproces en grijpt bij stagnatie waar mogelijk in.

### **3. Het bestuur**

- 3.1. De distributie van het tijdschrift en generieke taken, zoals administratieve, secretariële en logistieke werkzaamheden kan het bestuur onderbrengen bij leden van de redactie of derden.
- 3.2. Het bestuur stelt de faciliteiten beschikbaar om de taken mogelijk te maken en regelt een financiële vergoeding voor verrichte werkzaamheden.
- 3.3. Het bestuur kan voor de redactionele en generieke taken afzonderlijke taak- en functiebeschrijvingen opstellen.
- 3.4. Het financiële en commerciële beheer berust bij het bestuur.

maart 2005